Утверждено

Решением внеочередного Общего собрания

членов СРО НП «СОЮЗАТОМГЕО»

Протокол № 5 «16» сентября 2010 г.

решением Общего собрания членов

СРО НП «СОЮЗАТОМГЕО»,

Протоколом № 12 от «10» февраля 2017 г.

РЕГЛАМЕНТ

проведения Общего собрания членов

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение организаций выполняющих инженерные изыскания при архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМГЕО» (далее - Организация) устанавливает порядок созыва и работы Общего собрания членов Организации, регулирует вопросы подготовки и проведения заседаний Общего собрания, определяет порядок формирования и полномочия рабочих органов  
Общего собрания.

1.1.1. С момента государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Организации, связанных со сменой наименования Организации, а также с момента регистрации устава в новой редакции, считать действующим наименование: Саморегулируемой организации Ассоциация «Объединение организаций выполняющих инженерные изыскания при архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМГЕО».

1.2. Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской  
Федерации и положениями Устава Организации.

1.3. Общее собрание является высшим органом управления Организации, полномочным по своей инициативе рассматривать любые вопросы деятельности Организации.

1.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение  
следующих вопросов:

1.4.1. Утверждение Устава Организации, внесение в него изменений;

1.4.2. Избрание членов Совета Организации, досрочное прекращение их  
полномочий или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

1.4.3. Избрание Президента Организации, досрочное прекращение его полномочий;

1.4.4. Порядок образования, досрочное прекращение полномочий исполнительной дирекции Организации, а также определение компетенции и порядка осуществления ею своей деятельности, путем принятия положения об исполнительной дирекции;

1.4.5. Избрание членов Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий в случае создания Ревизионной комиссии в Организации;

1.4.6. Определение приоритетных направлений деятельности Организации,  
принципов формирования и использования его имущества;

1. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
2. Утверждение сметы Организации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Организации;
3. Принятие решений об исключении из членов Организации. Пункт 1.4.9. настоящего регламента действует до «01» июля 2017 г.;
4. С момента приобретения Организацией статуса саморегулируемой, решение об исключении из членов Организации, в определенных законодательством случаях, может приниматься коллегиальным органом Организации - Советом Организации. Пункт 1.4.9.1. настоящего регламента действует до «01» июля 2017 года;
5. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Организации, на необоснованность принятого Советом Организации решения об исключении и принятие решения по такой жалобе;
6. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Организации требований стандартов и внутренних документов Организации;

1.4.10. Принятие решения об участии Организации в других организациях, в том  
числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций (если  
Организация имеет статус саморегулируемой организации), выходе из состава  
членов этих некоммерческих организаций;

1. Принятие решения о реорганизации (с учетом действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Градостроительного кодекса, устанавливающего особенности реорганизации для саморегулируемых организаций) или ликвидации Организации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
2. Утверждение документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, положениями п.п. с 3.1.1.1 - 3.1.1.15 Устава Организации, а также иных внутренних документов Организации в соответствии с Уставом Организации;
3. Установление размеров вступительного, регулярных членских и целевых взносов и порядка их уплаты;
4. Установление размера взноса (взносов) в компенсационный фонд (фонды) Организации не ниже минимального размера взноса (взносов), установленного действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования компенсационный фондов;
5. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Организации в кредитных организациях;
6. Определение перечня видов работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске которые относятся к сфере деятельности Организации (пункт 1.4.16. настоящего регламента действует до «01» июля 2017 г.);
7. Принятие решения о добровольном прекращении статуса саморегулируемой организации;
8. Принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в случаях, определенных законодательством Российской Федерации (пункт 1.4.18. настоящего регламента действует до «01» июля 2017 г.);
9. Принятие решения о добровольном прекращении статуса саморегулируемой организации;
10. Рассматривать вопросы, и утверждать внутренние документы, отнесенные к полномочиям иных органов управления Организации, включая Совет и Президента Организации;
11. Утверждение отчета Совета, Президента и Исполнительной дирекции;
12. Определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, ели такой порядок определен Федеральными законами
13. Вопросы, предусмотренные п.п. 1.4.1. – 1.4.22. настоящего регламента относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации и не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Организации;
14. Иные вопросы, решение которых возложено на Общее собрание членов Организации Уставом Организации.

2. Основные принципы и формы

работы Общего собрания

1. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов Организации, если более высокий кворум не требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Организации. Каждое юридическое лицо - член Организации, должно быть представлено на заседании Общего собрания одним делегатом, обладающим одним голосом.
2. Право на участие в Общем собрании может реализовываться руководителями организаций - членов Организации как лично, так и через их представителей.

2.3. Участник Общего собрания вправе в любое время заменить своего представителя на Общем собрании или лично принять участие в работе Общего собрания.

1. Представитель члена Организации действует на основании доверенности, составленной в письменной форме. Доверенность на голосование должна быть заверена печатью организации - члена Организации.
2. Документы, рассматриваемые на Общем собрании размещаются на сайте Организации в сети Интернет не позднее 10 дней до даты его проведения.
3. Члены Организации могут разместить свои замечания к рассматриваемым документам на специально установленном электронном форуме, на официальном сайте Организации в сети Интернет, либо отправить по электронной почте (atompost).
4. Организация обязана рассмотреть переданные по установленной форме замечания членов Организации.
5. Организация обязана разместить документы (включая повестку дня собрания) в окончательной редакции, с учетом рассмотренных и принятых замечаний членов Организации, не позднее трех дней до даты проведения общего собрания членов Организации.
6. На общем собрании членов Организации рассматриваются только редакции документов размещенных на сайте, в случае вынесении на общее собрание документов, не размещенных на сайте они должны быть розданы всем присутствующим на общем собрании. Организация не раздает членам документы, размещенные на официальном сайте в установленном порядке.

3. Порядок и сроки принятия решения о проведении

заседания Общего собрания

1. Общее собрание членов Организации созывается по инициативе Президента, Совета Организации либо не менее 1/3 (одной трети) членов Организации.

3.2. Заседание общего собрания может быть очередным и внеочередным. Очередное общее собрание участников (членов) саморегулируемой организации должно проводиться не реже чем один раз в год.

3.2.1. Решения Общего собрания членов Организации могут приниматься посредством заочного голосования, за исключение вопросов, предусмотренных пунктами 1.4.1 – 1.4.8, 1.4.10 – 1.4.11.

3.2.2. Организация сообщает всем членам Организации повестку дня Общего собрания членов, предоставляет возможность ознакомиться со всей необходимой информацией и материалами, и информирует о сроке окончания процедур голосования.

3.2.3. Протокол заочного голосования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Дата проведения очередного заседания Общего собрания определяется не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения указанного заседания.

3.4. Информация о проведении общего собрания размещается на официальном портале (сайте) Организации в сети Интернет не позднее 30 календарных дней до даты его проведения и является официальным объявлением о его проведении. Члены Организации имеют право не позднее 14 календарных дней до даты проведения общего собрания представить свои предложения в повестку дня общего собрания членов. Проект повестки дня и решения по вынесению на общее собрание членов вопросов, представленных членами, выносятся Президентом. Предложения, поступившие в повестку дня собрания членов позднее 14 дней до даты проведения общего собрания не рассматриваются.

3.5. Члены Организации обязаны не позднее 14 календарных дней до даты проведения общего собрания предоставить по электронной почте (atompost) в Организацию информацию о своем представителе на общем собрании Организации.

3.6. Члены Организации могут не позднее 14 календарных дней до даты проведения собрания выдвинуть своих кандидатов в Совет Организации, ревизионную комиссию и на занятие должности Президента Организации, в случае внесения данных вопросов в повестку дня Собрания. Заявления о выдвижении должны быть зарегистрированы в Организации и поставлена отметка об их принятии.Выдвижение кандидатур на занятие должности Президента либо члена Совета с нарушением установленного порядка не допускается, а выдвинутые с нарушение установленного порядка кандидатуры не вносятся в бюллетени для голосования.

4. Подготовительная часть проведения Общего собрания

4.1. Перед началом Общего собрания проводится регистрация его участников.

4.2. Регистрация проводится на основании списка членов Организации, по  
предъявлении участниками заседания Общего собрания документов,  
удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

1. При регистрации участника заседания Общего собрания ему выдается комплект рабочих материалов.
2. Председателем на заседании Общего собрания является Президент Организации либо, в случае невозможности участия Президента в Общем собрании, лицо избранное Общим собранием, по представлению Президента. Секретарем на заседании Общего собрания является Исполнительный директор, либо лицо избранное Общим собранием, по представлению Президента. Для ведения протокола Секретарь вправе привлекать специалистов для стенографирования, звукозаписи, видеосъемки в ходе проведения Общего собрания.
3. Работа Общего собрания начинается с определения кворума. Кворум определяется на момент окончания регистрации. При отсутствии кворума Общего собрания назначается новая дата его созыва.

4.6. Председатель на заседании Общего собрания ведет заседание Общего собрания.

5. Полномочия рабочих органов Общего собрания

5.1. Рабочими органами Общего собрания являются: Председатель (Председательствующий), Секретарь, Счетная и Редакционная комиссии. Состав Счетной и Редакционной комиссий утверждается Общим собранием по представлению Президента Организации. Для проверки полномочий участников Общего собрания может создаваться Мандатная комиссия, состав которой, в случае ее создания, утверждается Общим собранием по представлению Президента Организации.

5.2. Секретарь Общего собрания организует ведение заседания Общего собрания, оказывает содействие председательствующему в ходе работы Общего собрания, осуществляет контроль за процедурой голосования.

5.3. Председатель (Председательствующий) на заседании Общего собрания:

* руководит заседанием Общего собрания в соответствии с настоящим Регламентом;
* ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня;
* предоставляет возможность для выступлений участникам заседания Общего собрания;
* проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения, и объявляет его результаты;
* дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания;
* отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, и дает устные разъяснения;
* обеспечивает порядок в зале заседания;
* пресекает любые действия, нарушающие настоящий Регламент, в том числе делает замечания выступающему при уклонении от обсуждаемого вопроса;
* объявляет о начале и окончании тайного голосования;
* объявляет перерывы в работе Общего собрания;
* закрывает заседание Общего собрания;
* подписывает протокол Общего собрания.

5.4.Секретарь Общего собрания:

* обеспечивает и контролирует ведение протокола заседания Общего собрания;
* принимает от участников Общего собрания заявки на выступления по вопросам повестки дня;
* руководит регистрацией участников Общего собрания и проводит проверку их полномочий;
* проверяет достоверность протокола и ведомости регистрации участников Общего собрания;
* осуществляет контроль за процедурой голосования;
* составляет и подписывает протокол Общего собрания членов Организации.

5.5. В протоколе общего собрания должны быть указаны следующие сведения:

- дата проведения общего собрания;

- место проведения общего собрания;

- общее число членов организации на дату проведения общего собрания;

- число зарегистрированных представителей членов организации принимающих участие в общем собрании;

- вопросы повестки дня общего собрания;

- результаты голосования по вопросам повестки дня – «Решение принято (непринято) большинством голосов» либо, в случае проведения голосования по вопросам исключительной компетенции общего собрания - «Решение принято (непринято) квалифицированным большинством голосов».

* 1. Протокол подписывается Председателем (председательствующим) и Секретарем Общего собрания.
  2. Перед началом заседания Общего собрания членам заседания Общего собрания выдаются бюллетени для тайного голосования (при наличии вопросов требующих такой формы голосования).

5.8. Счетная комиссия Общего собрания:

5.8.1. Счетная комиссия Общего собрания является его органом, созданным в целях проведения голосования.

5.8.2. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня, производит подсчет голосов и объявляет результаты открытого голосования.

5.8.3. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней для тайного  
голосования, выносит на утверждение Общего собрания их форму, обеспечивает и  
контролирует условия для свободного волеизъявления и сохранения тайны,  
организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от участников  
Общего собрания, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты  
тайного голосования.

5.9. Если иное решение не принято Общим собранием либо Президентом Организации, и Секретарь Общего собрания выдвинут и избран в состав Счетной комиссии, то Секретарь Общего собрания руководит работой Счетной комиссии, в этом случаем, Секретарь Общего собрания является ее членом и председателем.

5.10. Счетная комиссия ведет протокол, который подписывается председателем Счетной комиссии и Секретарем Счетной комиссии. Секретаря Счетной комиссии назначает Председатель Счетной комиссии из числа членов Счетной комиссии либо избирается Счетной комиссией по предложению Председателя Счетной комиссии.

5.11. Редакционная комиссия, при ее создании, осуществляет редактирование проектов документов принимаемых на Общем собрании, в соответствии с принятыми предложениями участников Общего собрания.

6. Порядок проведения Общего собрания

6.1. Общее собрание вправе принимать решения о продлении или сокращении  
времени выступлений.

6.2. Участник Общего собрания на заседании Общего собрания вправе:

* выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;
* заявлять самоотвод;
* выступать по одному и тому же вопросу до двух раз.

7. Организация и порядок голосования

7.1. По способу проведения голосование может быть открытым либо тайным.

1. Решения принимаются простым большинством голосов участников Общего собрания, принимающих участие в голосовании, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции общего собрания, по которым решения принимаются квалифицированным большинством голосов в 3/5 (три пятых) от участников Общего собрания. Вопросы не включенные в повестку дня Общего собрания не рассматриваются.
2. Голосование по вопросам формирования Счетной и Редакционной комиссии производится списком. Список кандидатур в Счетную и Редакционную комиссии формируется и представляется Президентом Организации. Голосование за кандидатуры не вошедшие в список не допускается.
3. Порядок выдвижения кандидатов в состав Ревизионной комиссии аналогичен порядку, установленному п.3.6. настоящего Регламента, для кандидатов на должности Президента Организации и член Совета Организации.

7.5. Перед проведением голосования объявляется формулировка вопроса, поставленного на голосование, а в случае голосования по кандидатурам также фамилии, имена, отчества лиц, предложенных для избрания.

7.6. Позиции «за», «против» или «воздержался» при открытом голосовании  
выражаются участниками Общего собрания поднятием бюллетеней либо рук участников.

* 1. Подсчет отданных голосов производится Счетной комиссией.

7.8. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются на основании внесенных предложений в количестве, соответствующем числу участников Общего собрания, принимающих участие в работе Общего собрания.

7.9. Время, место голосования, порядок его проведения устанавливаются Председателем Общего собрания членов Организации. Информация о времени, месте и порядке проведения голосования доводятся Председателем Общего собрания до сведения участников Общего собрания Организации.

7.10. Выдача бюллетеней для голосования производится зарегистрированным участникам заседания Общего собрания перед началом заседания Общего собрания членов Организации.

7.11. Бюллетень должен быть заполнен членом Общего собрания Организации чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи при помощи обычных средств. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

7.12. До опускания бюллетеня в урну для голосования участник Общего собрания вправе заменить испорченный им бюллетень.

7.13. Бюллетени опускаются участниками Общего собрания в урну для голосования, установленную в месте, где ее могут видеть члены Счетной комиссии, до окончания времени, отведенного на процедуру голосования.

7.14. После окончания голосования урна для голосования с бюллетенями  
переносится в изолированное помещение для организации  
подсчета результатов выборов.

* 1. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.
  2. Недействительными бюллетенями являются:
* бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
* бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление голосующего участника.
  1. Решение о признании бюллетеня недействительным принимает Счетная комиссия.

7.18. Протокол об итогах тайного голосования подписывается председателем и секретарем Счетной комиссии.

7.19. Решение об избрании кандидата считается принятым, а кандидат избранным, если за него проголосовало простое большинство участников Общего собрания (либо квалифицированное большинство при избрании Президента и членов Совета Организации), принявших участие в голосовании.

8. Заключительные положения

1. После принятия решений по всем вопросам повестки дня заседание Общего собрания прекращает свою работу.
2. По результатам проведения Общего собрания составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Общего собрания и Секретарем.

8.3. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения.

8.4. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент  
принимаются Общим собранием, простым большинством голосов.

8.5. Общее собрание членов Организации вправе утвердить Регламент об Общем собрании членов Организации, где может быть предусмотрен порядок созыва очередного и внеочередного собрания членов Организации, подготовки и утверждения повестки дня, порядок проведения голосования, порядок публикации итогов голосования по вопросам повестки дня и решений Общего собрания членов Организации, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания членов Организации.