### *Приложение 3 Положение об аттестации*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**И СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ – ЧЛЕНОВ**

**СРО «СОЮЗАТОМГЕО»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оценки уровня квалификации (далее по Приложению 3 - аттестация) работников, занимающих руководящие должности и специалистов организаций - членов Ассоциации(далее по Приложению 3 соответственно «руководители» и «специалисты»).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный Закон Российской Федерации от 01.12.2007 № 315-ФЗ   
«О саморегулируемых организациях»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.04.2008 № 188 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности».

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к руководителям и специалистам, должны соответствовать требованиям профессиональных стандартов, квалификационных справочников по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационных стандартов Ассоциации.

1.4. Аттестация руководителей и специалистов члена Ассоциации (далее – Организация) проводится не реже одного раза в пять лет.

1. **Аттестационные требования к руководителям**

2.1. Аттестация руководителей представляет собой комплекс мер, обеспечивающих оценку характеристики квалификации необходимой руководителям для осуществления трудовых функций в области инженерных изысканий для подготовки проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту.

2.2. Аттестации подлежат руководители Организации, непосредственно занимающиеся организацией работ (и/или участвующие   
в выполнении работ) в области инженерных изысканий для подготовки проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту: [[1]](#footnote-1)

- генеральный директор (директор);

- технический директор и/или главный инженер;

- заместители генерального директора (директора), технического директора и/или главного инженера;

- специалист по организации инженерных изысканий (руководитель проекта, главный инженер проекта);

- директор (заместитель директора) филиала;

- главный инженер филиала;

- начальник отдела (бюро) изысканий (комплексного или по видам изысканий);

- заместитель начальника отдела (бюро).

2.3. Аттестации подлежат руководители, принятые на должность по месту основной работы.

1. **Порядок проведения аттестации руководителей в Центральной аттестационной комиссии Ассоциации**

3.1. Аттестация руководителей проводится в виде дистанционного компьютерного тестирования Центральной аттестационной комиссией (далее - ЦАК) Ассоциации.

3.2. ЦАК создается при Исполнительном органе Ассоциации. Персональный состав ЦАК утверждается решением Совета Ассоциации. Состав ЦАК размещается на интернет-сайте Ассоциации разделе «Аттестация».

3.3. Аттестация включает в себя:

**-**предварительное рассмотрение заявления руководителя и принятие решения о допуске к аттестации;

**-**компьютерное тестирование;

**-** оформление протокола по результатам аттестации;

*-*рассмотрение членами ЦАК результатов аттестации.

3.4. Для прохождения аттестации руководитель подает в ЦАК заявление на имя председателя аттестационной комиссии (по форме).

3.5. ЦАК принимает решение о допуске руководителя к аттестации, направляет руководителю письмо о порядке прохождения аттестации, в котором указывается информация о порядке доступа в тестирующую систему.

3.6. Основанием в отказе допуска к аттестации может являться:

- установление факта предоставления недостоверных сведений;

- несоблюдение установленных аттестационных требований.

3.7. Тестовое задание для руководителя состоит не менее чем   
из 50 вопросов, по которым проводится оценка характеристики квалификации необходимой руководителю для осуществления трудовых функций при выполнении Организацией работ в области инженерных изысканий для подготовки проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту.

3.8. Тестовые вопросы составляются для проверки знаний законодательных и нормативных документов, а так же современных технологий и методов проведения инженерных изысканий для подготовки проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту:

- объектов использования атомной энергии,

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии,

- других объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

3.9. Ответственность за своевременное проведение аттестации несет руководитель Организации.

1. **Основание и порядок выдачи квалификационного аттестата руководителям**
   1. По результатам аттестации руководителей, секретарь ЦАК подготавливает протокол, который утверждается председателем аттестационной комиссии.

4.2. Протокол с результатами аттестации руководителей рассматривается членами ЦАК на заседании. Успешно прошедшим аттестацию считается руководитель, правильно ответивший на 75% от общего количества вопросов тестового задания.

4.3. Руководитель, ответивший неправильно более чем на 25% от общего количества вопросов тестового задания не аттестуется, и по решению аттестационной комиссии направляется на курс повышения квалификации. После прохождения курса повышения квалификации руководитель проходит повторную аттестацию, предоставляя в ЦАК вместе с заявлением о назначении повторной аттестации, копию удостоверения о повышении квалификации.

4.4. Руководителям, успешно прошедшим аттестацию, ЦАК в соответствии с утвержденным протоколом выдает квалификационные аттестаты установленного образца сроком действия на 5 (пять) лет.

4.5. Учет выданных квалификационных аттестатов ведет секретарь ЦАК.

4.6. Реестр руководителей, прошедших аттестацию, размещается на интернет-сайте Ассоциации в разделе «Аттестация».

1. **Основание и порядок аннулирования квалификационного аттестата руководителей**

5.1. Квалификационный аттестат руководителя может быть аннулирован ЦАК по решению исполнительного органа Ассоциации в случае:

- если по вине такого руководителя осуществлялись выплаты из компенсационных фондов Ассоциации;

- привлечения такого руководителя к административной ответственности за правонарушения, допущенные при проведении инженерных изысканий для подготовки проектной документации в отношении объекта капитального строительства.

5.2. Решение об аннулировании квалификационного аттестата оформляется протоколом ЦАК.

5.3. Информация об аннулированных квалификационных аттестатах размещается на интернет-сайте Ассоциации.

1. **Порядок проведения аттестации специалистов Организации**

6.1. Специалисты проходят аттестацию по месту своей основной работы в аттестационной комиссии (далее **-** АК).

6.2. Аттестация специалистов представляет собой комплекс мер, обеспечивающих оценку характеристики квалификации необходимой специалистам для осуществления трудовых функций при проведении инженерных изысканий для подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта.

6.3. Для аттестации специалистов в Организации создается постоянно действующая система проверки квалификации персонала, которая включает в себя формирование собственной АК, разработку и утверждение Положения об АК и Положения об аттестации.

6.4. АК создается приказом руководителя члена Ассоциации.

6.5.  Положение об АК определяет порядок:

- подготовки и проведения АК;

- прохождения аттестации специалистами;

- аннулирования результата аттестации;

- ведения учета специалистов прошедших аттестацию.

6.6. В состав АК включаются не менее трех руководителей успешно прошедших квалификационную аттестацию в ЦАК, в т.ч. председатель АК.

6.7. Ответственность за своевременное проведение аттестации специалистов несет руководитель члена Ассоциации.

*Форма заявления в ЦАК*

Председателю Центральной аттестационной комиссии

СРО «СОЮЗАТОМГЕО»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий телефон, сотовый, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в соответствии с Положением об аттестации руководителей и специалистов организаций – членов СРО «СОЮЗАТОМГЕО».

О себе сообщаю следующие сведения:

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работаю с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Общий стаж работы на руководящей должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:

1. Занимаемая должность указывается в соответствии с приказом о зачислении на работу.

2. Заявление заполняется в текстовом редакторе, подписывается и в отсканированном виде направляется в ЦАК.

1. Аттестации в ЦАК подлежат также руководители члена Ассоциации, зачисленные на должности, соответствующие по функционалу, но отличающиеся от должностей, перечисленных в п.2.2. [↑](#footnote-ref-1)